

専門医ケースプレゼンテーションの申請から認定証交付まで

項 目	全国学会大会、支部学会大会、専門医研修会共通
1. 申請	学会事務局に様式9, 9-2を送付（締切：該当学会大会、専門医研修会の演題締切日）
2. 演題発表申込	大会指定様式にて担当校へ
3. 申請様式	様式1, 2, 3, 4, 5, 6, 6記載の論文の別刷あるいは発表の抄録のコピー, 7, 8（10症例分）, 様式11（発表日, 発表学会, 演題名, 発表者名, 所属を記入）, 様式29（2部）, 歯科医師免許証のコピー, 認定申請料（1万円）の払込受領証のコピーを様式1に貼付
	発表学会大会あるいは専門医研修会開催日の1ヵ月前までに学会事務局に送付
5. 発表	当日は担当校の指示に従い、準備、発表、撤去を行う
6. 発表後	様式10を、記載例を参考に作成し学会事務局に送付
7. 審査	毎年4月、9月に開催される認定部会で認定審査を行う
8. 審査結果の通知	学会事務局より審査結果を通知
9. 症例論文の投稿	日本補綴歯科学会雑誌投稿規程を確認のうえ、症例論文を編集事務局まで送付
10. 症例論文の査読	査読を受ける
11. 症例論文の掲載の決定	査読後、掲載が決定されると掲載証明書を編集事務局より送付
12. 専門医の登録	掲載証明書受領後、様式12（認定登録料3万円の払込受領証のコピー（所定の箇所に貼付）を学会事務局へ送付
13. 認定証の交付	登録申請に基づき認定証を作成のうえ認定者に交付